

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SPRZĘTU DO SERWISU SOI

Nr protokołu:

Data przyjęcia:

1. Dane Klienta / Osoby przekazującej sprzęt

.....

Imię i nazwisko / nazwa firmy:

Adres:.....

Tel.....

@

2. Dokumentacja sprzętu

☐ Karta użytkownika / książka sprzętu

☐ Instrukcja obsługi

☐ Brak dokumentacji

3. Uwagi dodatkowe

.....

4. Dane sprzętu przekazanego do serwisu

L p	Rodzaj sprzętu	Marka / model	SN	Ilość	Uwagi (stan techniczny, uszkodzenia)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

5. Oświadczenia

1. Klient oświadcza, że przekazuje sprzęt w stanie umożliwiającym wykonanie przeglądu.
2. Serwis potwierdza przyjęcie sprzętu i zobowiązuje się do jego weryfikacji zgodnie z obowiązującymi normami i zaleceniami producenta.
3. Klient został poinformowany, że sprzęt, który nie spełni wymagań bezpieczeństwa, nie otrzyma certyfikatu dopuszczenia do dalszej eksploatacji.
4. Klient oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin świadczenia usług serwisu SOI dostępny na stronie shop.vulcantc.com

6. Podpisy

Osoba przekazująca sprzęt	Osoba przyjmująca sprzęt
.....	